

«Принято»  
на заседании Совета МБОУ ДОД  
«Рыбновская ДШИ»  
Протокол № 4  
«23» мая 2013 г.



«Утверждено»  
Приказом директора  
мая 2013 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Попечительского Совета

Т.М.Гумени Т.М.Гумени  
26.05 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Попечительском Совете**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования детей**  
**«Рыбновская детская школа искусств»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Попечительский Совет является формой самоуправления муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Рыбновская детская школа искусств» (далее Учреждение).
- 1.2. В состав Попечительского Совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица (учредители, родители учащихся, частные лица, педагоги, представители организаций - спонсоров и другие), заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, оказывающие благотворительную помощь Учреждению или принимающие непосредственное участие в работе по привлечению материальных, финансовых, интеллектуальных и иных ресурсов.
- 1.3. Собрание родителей каждого отделения Учреждения выдвигает своих представителей в Попечительский Совет.
- 1.4. Общее собрание Попечительского Совета Учреждения проводится не реже двух раз в год.
- 1.5. Члены Попечительского Совета, председатель и секретарь избираются сроком на один год.
- 1.6. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости.
- 1.7. Действия Попечительского совета основываются на действующем законодательстве РФ.

**2. Задачи Попечительского Совета**

- 2.1. Основной задачей Попечительского Совета является содействие решению задач и проблем Учреждения, обеспечения физического, душевного и духовного здоровья ребенка и условий для его полноценного обучения, воспитания и развития, создания необходимых материально-технических, финансовых, социальных и прочих условий для практического осуществления образовательных программ Учреждения.

**3. Функции попечительского совета**

- 3.1. Осуществление Попечительским Советом своих функций проводится на безвозмездной основе.
- 3.2. Попечительский Совет содействует привлечению внебюджетных и всех иных видов средств для развития образовательной деятельности Учреждения; совершенствования материально-технической базы Учреждения, благоустройства территории и ремонта помещений; организации конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий; принятия мер по охране Учреждения, проведения противопожарных мероприятий, оказания юридических услуг.
- 3.3. Попечительский совет осуществляет контроль за исполнением привлеченных внебюджетных средств и имеет право требовать отчета об их расходовании от администрации Учреждения в полном объеме.
- 3.4. Средства, привлекаемые Попечительским Советом, могут поступать на внебюджетный счет Учреждения.
- 3.5. Средства, привлекаемые Попечительским советом, расходуются на уставные цели Учреждения в соответствии с «Положением о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц» и в строгом соответствии со сметой расходов утверждаемой Попечительским советом.

#### **4. Права Попечительского Совета**

4.1. Попечительский Совет имеет право на:

- организацию аудиторской проверки;
- организацию деятельности постоянных и временных комиссий для реализации своих решений;
- внесение предложений в планы работы Школы;
- проведение разъяснительной работы среди населения для привлечения дополнительных финансовых средств в фонд развития Школы;
- информирование СМИ о деятельности Попечительского совета.

#### **5. Ответственность Попечительского Совета**

5.1. Попечительский Совет несет ответственность за нецелевое использование финансовых средств.

#### **6. Делопроизводство Попечительского Совета**

6.1. Попечительский совет планирует свою работу самостоятельно. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.2. Решения, принимаемые собранием, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Попечительского совета. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных должностных лиц Учреждения и родительской общественности.

Положение составлено на 2 страницах.