

«Принято»
на заседании Педагогического Совета МБОУ ДОД
«Рыбновская детская школа искусств»
Протокол № 2
« 29 » ноября 2012 г.



«Утверждено»
Приказом директора
И.И.И. 2012 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«РЫБНОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

**І. ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным актом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Рыбновская детская школа искусств» (далее Школа) разработано в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» Федеральным законом от 1 июня 2011 г. № 145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 26 июня 2012 г. N 504, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту — ФГТ). Положение определяет правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - образовательные программы в области искусств)

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.4. Правом поступления в Школу пользуются дети всех граждан Российской Федерации. Дети граждан иностранных государств, проживающих на территории РФ, принимаются на общих основаниях.

1.5. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации.

1.6. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.7. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.8. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также - при наличии — количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школу;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

1.9. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 20 апреля по 15 мая текущего года (данный период рекомендуется устанавливать продолжительностью не менее четырех недель).

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического и циркового искусства;
- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном Школой).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, могут храниться в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей - не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

Отбор детей в Школу осуществляется по 10-ти балльной системе оценок:

- 1 балл – «очень плохо»
- 2 балла – «неудовлетворительно»
- 3 балла – «слабо удовлетворительно»
- 4 балла – «удовлетворительно»
- 5 баллов – «недостаточно хорошо»
- 6 баллов – «хорошо»
- 7 баллов – «очень хорошо»
- 8 баллов – «замечательно»
- 9 баллов – «отлично»
- 10 баллов – «великолепно»

4.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

4.5. Зачисление проводится по конкурсному отбору.

4.6. Из числа выдержавших вступительные испытания в первую очередь в Школу зачисляются дети, получившие наиболее высокие оценки.

4.7. Зачисление в 1 класс Школы проводится приказом директора на основании результатов приемных прослушиваний и решения приемной комиссии.

4.8. Датой окончания вступительных испытаний считается день объявления списка выдержавших вступительные испытания, с указанием общих результатов сдачи вступительных испытаний.

4.9. Прием учащихся в порядке перевода из других образовательных учреждений соответствующего профиля классы кроме выпускных осуществляется приказом директора Школы в начале учебного года при наличии вакантных мест. Зачисление учащихся производится на основании академической справки без экзаменов в тот же класс, в котором они числились до перехода в данную Школу.

4.10. Срок обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств может быть сокращен. Рекомендуемый срок обучения должен составлять не менее четырех лет. При этом возможно поступление в Школу на предшествующий выпускному классу год обучения. В данном случае срок обучения ребенка составит два года при условии наличия у ребенка творческих,

интеллектуальных способностей и, при необходимости, физических данных, позволяющих перезачесть учебный материал, например, с первого по шестой классы включительно при нормативном сроке обучения 8 лет.

4.11. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезаче~~т~~ учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном Школой самостоятельно.

Возможность перезачета учебных предметов должна быть подтверждена решением соответствующего отдела (отделения) и методического совета Школы.

Сроки перезачета учебных предметов устанавливаются директором Школы. Перезачет оформляется приказом, в котором указывается перечень перезачтенных учебных предметов с оценками по ним. Оценки по перезачтенным учебным предметам после прохождения обучающимся итоговой аттестации выставляются в свидетельство об освоении образовательной программы в области искусств.

4.12. Для детей, принятых в Школу для обучения по образовательной программе в области искусств с нормативным сроком обучения и проявивших в процессе обучения выдающиеся способности по всем учебным предметам, при наличии заявления родителей (законных представителей), согласия соответствующих отделов(отделений) и методического совета, директор Школы может издать приказ о переводе данных обучающихся на сокращенные образовательные программы.

4.13. Дети, возраст которых на момент поступления в Школу превышает 8,5 лет, могут быть переведены с образовательной программы в области искусств с нормативным сроком обучения 8 лет на образовательную программу в области искусств с нормативным сроком обучения 5 лет, при наличии у Школы лицензии, вакантных мест и на основании заявления родителей.

4.14. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам.

Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании реализуемой образовательной программы в области искусств и предусматривает для обучающихся возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной.

При обучении по индивидуальному учебному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области искусств, а также сроков ее реализации должны быть выполнены в полном объеме.

II. ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО, ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО И ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение является локальным актом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Рыбновская детская школа искусств» (далее Школа) разработано в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» Федеральным законом от 1 июня 2011 г. № 145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 26 июня 2012 г. N 504, Устава МБОУ ДОД «Рыбновская ДШИ» (далее Школа).

1.2. Правом поступления в Школу пользуются дети всех граждан Российской Федерации. Дети граждан иностранных государств, проживающих на территории РФ, принимаются на общих основаниях.

1.3. В Школе реализуются образовательные программы дополнительного образования детей художественно - эстетической направленности в области:

- музыкального искусства,
- хореографического искусства,
- изобразительного искусства.

- 1.4. В Школу принимаются дети в возрасте 6 – 12 лет, не имеющие физических недостатков, и связанных с болезнью голосового и/или слухового аппаратов.
- 1.5. В отдельных случаях, в порядке исключения, возможно зачисление в класс изобразительного искусства, в класс вокала или на народные инструменты детей более старшего возраста. Срок их обучения должен быть уменьшен в зависимости от возраста. При этом освоение образовательных программ должно быть в полном объеме.
- 1.6. Основной набор учащихся проводится в мае текущего года.
- 1.7. При наличии свободных мест, администрация назначает сроки проведения дополнительного набора (конец августа - сентябрь).
- 1.8. Директору Школы предоставляется право в отдельных исключительных случаях производить прием учащихся в течение всего учебного года.
- 1.9. Поступающего в Школу и его родителей (законных представителей), администрация Школы обязана ознакомить с Уставом Школы, Правилами распорядка для учащихся, правами и обязанностями учащихся и их родителей (законных представителей), Правилами поощрения и взыскания обучающихся, Положением о Попечительском Совете Школы и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

- 2.1. Прием детей в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). В заявлении указывается:
 - ФИО ребенка;
 - возраст ребенка;
 - место учебы (с указанием школьной смены) или номер детского сада;
 - место жительства и контактный телефон;
 - наличие дома музыкального инструмента;
 - сведения о родителях (ФИО, место жительства, место работы и должность, контактные телефоны)К заявлению прилагаются: копия свидетельства о рождении, медицинская справка с отсутствием причин, препятствующих профессиональным занятиям.
- 2.2. Для проведения экзаменационных прослушиваний создается приемная комиссия в составе 5 преподавателей. Председатель комиссии – директор Школы. В его отсутствие – заместитель директора по учебно – методической работе.
- 2.3. Документы подаются в приемную комиссию в мае текущего года, в дни вступительных прослушиваний.
- 2.4. Все данные ребенка переписываются в Книгу приемных экзаменов.
- 2.5. Вступительные прослушивания проводятся по графику утвержденному директором.
- 2.6. Расписание вступительных прослушиваний вывешивается не позднее чем за 10 дней до начала испытаний.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ПРОСЛУШИВАНИЙ.

- 3.1. Вступительные прослушивания, для поступающих на все специализации Школы, проводятся приемной комиссией по единым требованиям.
 - 3.1.1. Требования вступительных прослушиваний включают наличие у ребенка музыкальных способностей:
 - музыкального слуха;
 - музыкальной памяти;
 - вокального интонирования (на вокальное исполнительство);
 - ритмической организации.
 - 3.1.2. Задания вступительных прослушиваний включают:
 - исполнение 1 куплета любой известной песни (без сопровождения);
 - повторение небольшой песенки или попевки, предложенной преподавателем;
 - повторение отдельных музыкальных звуков;
 - определение количества сыгранных на фортепиано звуков;
 - повторение ритмического рисунка, заданного преподавателем.

3.1.3. Музыкальные данные поступающего оцениваются по 10-ти балльной системе:

- 1 балл – «очень плохо»
- 2 балла – «неудовлетворительно»
- 3 балла – «слабо удовлетворительно»
- 4 балла – «удовлетворительно»
- 5 баллов – «недостаточно хорошо»
- 6 баллов – «хорошо»
- 7 баллов – «очень хорошо»
- 8 баллов – «замечательно»
- 9 баллов – «отлично»
- 10 баллов – «великолепно»

3.1.4. Оценка музыкальных данных проводится по следующим критериям:

- чистота интонирования;
- хорошая музыкальная память;
- выразительность исполнения;
- широта диапазона голоса;
- музыкальный слух;
- хорошая ритмическая организация.

3.2. Оценки, полученные поступающим на прослушивании выставляются в заявление о приеме и в Книге приемных экзаменов.

3.3. Приемная комиссия может рекомендовать поступающему и его родителям выбрать специализацию обучения, учитывая его музыкальные способности и физические данные.

3.4. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдачи вступительного испытания с целью улучшения оценки может быть, в исключительных случаях, разрешена администрацией Школы лишь при отсутствии конкурса среди поступающих.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ.

4.1. Зачисление проводится по конкурсному отбору.

4.2. Из числа выдержавших вступительные испытания в первую очередь в Школу зачисляются дети, получившие наиболее высокие оценки.

4.3. Зачисление в 1 класс Школы проводится приказом директора на основании результатов приемных прослушиваний и решения приемной комиссии.

4.4. Датой окончания вступительных испытаний считается день объявления списка выдержавших вступительные испытания, с указанием общих результатов сдачи вступительных испытаний.

4.5. Прием учащихся в порядке перевода из других образовательных учреждений соответствующего профиля во 2 – 6 классы осуществляется приказом директора Школы в начале учебного года при наличии вакантных мест. Зачисление учащихся производится на основании академической справки без экзаменов в тот же класс, в котором они числились до перехода в данную Школу.

5. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АППЕЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. По результатам вступительного испытания родители (законные представители) поступающего имеет право подать письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании (далее — апелляция). Апелляция проводится по заявлению родителей (законных представителей) поступающего в течение следующего дня после дня объявления результатов экзаменов. Заявление на апелляцию подается в приемную комиссию в день объявления оценки. Родители (законные представители) поступающего имеют право ознакомиться с мнением членов приемной комиссии.

5.2. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора Школы создается конфликтная комиссия (далее Комиссия). В Комиссию включаются в качестве независимых экспертов представители Отдела культуры

муниципального образования Рыбновский муниципальный район, педагогические работники профильных высших и средних профессиональных учебных заведений.

- 5.3. Рассмотрение апелляции не является переекзаменацией, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного прослушивания.
- 5.4. Один из родителей (законных представителей) поступающего имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение Комиссии об оценке результата сдачи вступительного прослушивания. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения Комиссии, в соответствии с которым вносится изменение оценки в экзаменационную работу поступающего.
- 5.6. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей) поступающего, факт ознакомления с указанным решением удостоверяется их подписью.

Положение составлено на семи листах.