

«Принято»  
на заседании Совета МОУ  
Рыбновская детская школа искусств  
Протокол № 2  
« 08 » сентября 2009 г.



«Утверждено»  
Приказом директора

№ 1/9 от сентября 2009 г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ дополнительного образования детей Рыбновская детская школа искусств**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила – локальный нормативный акт муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Рыбновская детская школа искусств (далее Школа), регламентирующий в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Школы порядок приема и отчисления учащихся в Школе, определяющий основные права, обязанности и ответственность сторон участников образовательного процесса, режим учебы и время отдыха, применяемые к учащимся меры поощрения и взыскания.
- 1.2. Учебная дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных условий для нормальной высокопроизводительной учебы, сознательным отношением к учебе, методами убеждения, а также поощрения за добросовестную учебу. К нарушителям учебной дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех учащихся школы.

### **2. Порядок приема в Школу.**

- 2.1. Порядок приема в школу осуществляется согласно Уставу Школы, Положению о приеме в Школу.
- 2.2. Прием на обучение оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

### **3. Организация образовательного процесса.**

- 3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется: рабочими учебными планами, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно на основе примерных учебных планов образовательных программ по видам искусств для детских школ искусств от 23.06.2003 г. № 66-01-16/32 Министерства культуры РФ и расписанием учебных занятий; положениями, правилами и инструкциями, разработанными в Школе.
- 3.2. Перечень изучаемых предметов и их объём в часах, формы и время промежуточной и итоговой аттестации, разрабатываются Школой самостоятельно, исходя из примерных учебных планов образовательных программ по видам искусств для детских школ искусств.
- 3.3. Основными видами учебных занятий в школе являются: урок (индивидуальный, групповой, мелкогрупповой), культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы и т. д.), предусмотренные учебными планами формы промежуточной и итоговой аттестации (академические концерты, зачеты, экзамены, прослушивания выпускников, контрольные уроки, контрольная работа, прослушивания к концертам, конкурсы, концерты на родительских собраниях), внеурочные классные мероприятия, отчётный концерт, самостоятельная (домашняя) работа, а так же могут проводиться другие виды учебных занятий.
- 3.4. Системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся определяется разработанным в Школе и утвержденным директором «Положением о промежуточной и итоговой аттестации учащихся».
- 3.5. Итоговая государственная аттестация выпускников Школы осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом директора Школы.
- 3.6. Школа выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство об окончании детской

школы искусств. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3).

#### **4. Права и обязанности Школы.**

##### **4.1. Школа имеет право:**

- 4.1.1. Принимать решения в пределах полномочий, установленных Федеральными законами, Уставом Школы, настоящими Правилами, а так же иными внутренними локальными актами;
- 4.1.2. Поощрять учащихся за особые успехи в учебе;
- 4.1.3. Привлекать учащихся к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с Федеральным законодательством, Уставом Школы и иными нормативно-правовыми актами;
- 4.1.4. Требовать от учащихся соблюдения их обязанностей, бережного отношения к имуществу Школы и других учащихся и работников, соблюдения ими Правил внутреннего распорядка, Устава Школы, иных локальных актов, а так же иных Положений, инструкций, правил.
- 4.1.5. По решению Попечительского Совета, Школа, вправе просить целевые взносы, добровольные пожертвования на развитие учреждения (размер взносов устанавливает Попечительский Совет).

##### **4.2. Школа обязана:**

- 4.2.1. Обеспечить качественную подготовку учащихся в соответствии с учебными планами;
- 4.2.2. Предоставить учащемуся право бесплатного пользования учебными кабинетами, музыкальными инструментами, наглядными пособиями, концертными костюмами и абонементом библиотеки;
- 4.2.3. Выдать выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство об окончании детской школы искусств;

#### **5. Права и обязанности учащихся.**

##### **5.1. Учащиеся имеют право:**

- 5.1.1. на получение образования в соответствии с соответствующей образовательной программой, приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, образования и культуры;
- 5.1.2. бесплатно пользоваться учебными кабинетами, музыкальными инструментами, наглядными пособиями, концертными костюмами абонементом библиотеки;
- 5.1.3. по специальному разрешению пользоваться кабинетами и музыкальными инструментами в учебных помещениях помимо основного расписания;
- 5.1.4. обучаться по индивидуальным графикам, сдавать экзамены по отдельным предметам досрочно;
- 5.1.5. получать дополнительные (платные) образовательные услуги;
- 5.1.6. участвовать в конкурсах, фестивалях любого уровня, в зарубежных поездках в составе коллективов и отдельных групп по направлению Школы, во внеучебной творческой и общественной деятельности;

##### **5.2. Учащиеся обязаны:**

- 5.2.1. овладевать профессиональным мастерством;
- 5.2.2. выполнять все требования учебного плана и программ обучения и к итоговой аттестации успешно пройти все испытания, предусмотренные учебным планом;
- 5.2.3. посещать все предусмотренные расписанием занятия, в полном объеме и в установленные сроки выполнять задания;
- 5.2.4. учащиеся, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия, обязаны ликвидировать задолженности в течение одного месяца со дня начала следующего полугодия. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по итогам года свыше двух предметов, отчисляются из числа учащихся по решению Педагогического Совета

Школы. Лицу, отчисленному из Школы, выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

- 5.2.5. соблюдать Устав Школы, настоящие Правила, другие внутренние локальные акты;
- 5.2.6. своевременно и точно выполнять распоряжения администрации;
- 5.2.7. соблюдать нормы нравственности и профессиональной этики, культуры поведения и общения;
- 5.2.8. поддерживать и оберегать традиции Школы;
- 5.2.9. бережно относиться к оборудованию и имуществу Школы, имуществу обучающихся и других работников Школы, нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за порчу оборудования, инвентаря и других материальных ценностей;
- 5.2.10. содержать свое рабочее место в чистоте и порядке;
- 5.2.11. в целях соблюдения чистоты в помещениях в обязательном порядке использовать сменную обувь;
- 5.2.12. во время проведения концертов, приходить в концертном костюме;
- 5.2.13. бережно и аккуратно содержать свой концертный костюм в течение учебного года;
- 5.2.14. в установленные сроки сдавать концертный костюм руководителю творческого коллектива или директору Школы;
- 5.2.15. в установленные сроки сдавать литературу в библиотеку в хорошем состоянии;
- 5.2.16. экономно расходовать материалы, топливо и электроэнергию;
- 5.2.17. в случае отсутствия на занятиях дать объяснение по данному факту ведущему преподавателю в устной или письменной форме в момент выхода на занятия;
- 5.2.18. в случае пропусков занятий по причине болезни медицинскую справку и другие документы предоставлять ведущему преподавателю в день выхода на занятия;
- 5.2.19. соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- 5.2.20. в случае пожара или других стихийных бедствий поступать согласно утвержденному плану эвакуации и согласно инструкции правил пожарной безопасности;
- 5.2.21. в целях предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся, действующие в Школе, их нарушение влечет за собой применение дисциплинарных мер взыскания, предусмотренных в главе 6 настоящих Правил.

### **5.3. Учащимся категорически запрещается:**

- 5.3.1. уходить из Школы во время занятий без разрешения преподавателя или администрации;
- 5.3.2. приносить и использовать в Школе и на её территории оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, сигареты, спиртные напитки, наркотические вещества, а также ядовитые и токсичные вещества;
- 5.3.3. открывать и входить в хозяйственные помещения Школы, не предназначенные для нахождения там людей;
- 5.3.4. открывать электрические щитки.

## **6. Меры дисциплинарного воздействия.**

6.1. Мерами дисциплинарного воздействия являются:

- замечание,
- выговор,
- исключение из Школы.

6.2. К учащимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в случаях:

- невыполнение учебных планов и программ обучения;
- нарушения обязанностей предусмотренных Уставом Школы, настоящими правилами и иными локальными актами Школы.

- 6.3. Не допускается отчисление учащихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска.
- 6.4. Отчисление учащихся из Школы осуществляется по инициативе администрации:
- 1) за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам по итогам полугодия;
  - 2) за пропуски занятий без уважительной причины (более 30% учебного времени);
  - 3) за проф. непригодность (подтверждается медицинской справкой или решением методического объединения);
  - 4) за нанесение ущерба имуществу Школы;
  - 5) за несоблюдение Устава Школы, настоящих Правил, иных внутренних локальных актов Школы;
  - 6) за нарушение предписаний по технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся, производственной санитарии, гигиене, противопожарной охране, действующие в Школе;
- 6.5. Отчисление учащихся производится приказом директора по решению Педагогического Совета Школы.
- 6.6. Отчисление учащихся из Школы возможно также по собственному желанию или по заявлению родителей (в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение).
- 6.7. Учащиеся, отчисленные из Школы, могут быть восстановлены после проверки состояния профессионального уровня по специальности и сдачи академической задолженности.

## **7. Время учебы и времена отдыха.**

- 7.1. Время учебы и время отдыха учащихся школы регулируется СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей», устанавливается Уставом Школы, настоящими Правилами, расписаниями, графиками и другими локальными актами, разработанными в Школе.
- 7.2. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Учебный год делится на два полугодия и 4 учебные четверти.
- 7.3. В Школе в течение полного учебного года для учащихся устанавливаются каникулы, совпадающие со сроками, устанавливаемыми для общеобразовательных школ: в осенний период – одна неделя; в зимний период – две недели; в весенний период – одна неделя; в летний период – не менее 8 недель.
- 7.4. Учебная неделя в Школе регулируется Расписанием занятий.
- 7.5. Продолжительность академического часа - 40 минут; групповые занятия и сводные репетиции – 100 - 120 минут.
- 7.6. Занятия в Школе начинаются в 12.00, заканчиваются в 19.00 и ведутся по расписанию. Расписание утверждается директором и вывешивается на видном месте.
- 7.7. Расписание занятий составляется на год. Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий учащихся школы не должен превышать 13 часов в неделю, в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам.
- 7.8. Учащиеся приходят на занятия не позднее, чем за 5-10 минут до начала занятий и задерживаются после их окончания не более 15 минут. Это время отведено на подготовку кабинета к занятиям и приведение его в порядок после их окончания с соблюдением санитарно-гигиенических норм.

Правила составлены на четырех страницах.